

REGULAMENTO

BIBLIOTECA MUNICIPAL DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

1º Localização

A Biblioteca Municipal está sediada no 2º piso do edifício da Casa da Cultura de Figueira de Castelo Rodrigo.

2º Objectivos

Fomentar a educação, a informação, a cultura e o lazer de toda a população do Concelho, segundo os princípios de Igualdade e Liberdade enunciados no Manifesto da UNESCO sobre Bibliotecas Públicas;

Transformar a Biblioteca Municipal num centro local de informação, tornando prontamente acessíveis aos seus utilizadores o conhecimento e a informação de todos os géneros;

Promover o Livro e a Leitura e associar a frequência da Biblioteca à ocupação lúdica dos tempos livres;

Tornar possível a plena utilização dos recursos nela existentes – livros, material didáctico, áudio visual e multimédia;

Ajudar os utilizadores a encontrar a informação pretendida;

Prestar assistência aos leitores em idade escolar a planificar os Trabalhos Escolares mediante a utilização dos meios existentes na Biblioteca.

3º Horário de Funcionamento

A Biblioteca encontra-se aberta ao público de 2ª a 6ª feira, das 9 às 19 horas, hora de almoço inclusive.

4º
Livre Acesso

A Biblioteca Municipal funciona em regime de livre acesso, de forma a encorajar a autonomia na procura da informação.

5º
Serviço de Atendimento

Aqui o Leitor pode obter todas as informações úteis sobre a Biblioteca e o seu funcionamento.

Fazer a sua inscrição como leitor.

Levantar e devolver as obras destinadas a empréstimo domiciliário.

Informar-se sobre outras actividades culturais desenvolvidas pela Casa da Cultura e adquirir livros e postais do nosso Concelho.

6º
Empréstimo Domiciliário

O empréstimo de documentos é gratuito, no entanto, implica a posse de um Cartão de Leitor.

Para se obter o cartão de Leitor da Biblioteca é necessário preencher uma Ficha de Inscrição facultada pelas funcionárias e apresentar o Bilhete de Identidade.

O empréstimo domiciliário abrange todos os livros, excepto as Obras de Referência e algumas Publicações Periódicas, que se encontram devidamente assinaladas com uma bolinha vermelha, colocada na lombada, bem como pelo carimbo "leitura na biblioteca" visível na página de rosto.

As obras poderão ser emprestadas durante um período de 15 dias, renovável.

O limite máximo a emprestar, por pessoa, são cinco livros.

7º Sala de Leitura

A Sala de Leitura é um espaço público que está ao dispor da população em geral. Aqui o utilizador pode consultar os livros expostos, ler jornais diários, semanários, revistas de informação geral ou específica ou realizar Trabalhos Escolares.

O Fundo Documental está organizado por áreas temáticas, de acordo com as principais divisões da Classificação Decimal Universal:

- 0 Enciclopédias
- 1 Filosofia, Psicologia
- 2 Religiões
- 3 Ciências Sociais – Economia, Política, Direito, Educação...
- 5 Ciências Puras – Biologia, Matemática, Astronomia, Ecologia...
- 6 Ciências Aplicadas – Engenharia, Agricultura, Informática...
- 7 Artes, Lazer, Desporto
- 8 Literatura
- 9 Geografia, História

O Fundo Local garante a preservação da identidade local e a divulgação da memória colectiva, versando áreas como a história, a geografia ou a cultura da região.

Aqui encontram-se incluídas as publicações e os boletins municipais, o arquivo do jornal “Ecos da Marofa” e o “Press Book” com notícias sobre o concelho em diversos jornais e revistas.

Para além destes documentos, o utilizador tem à sua disposição publicações que visam a divulgação e/ou promoção cultural, desportiva e associativa das mais diversas entidades privadas, autárquicas e governamentais.

8º

Normas de Utilização da Sala de leitura

A Sala de Leitura da Biblioteca é um espaço público que está à disposição da população em geral.

As pessoas que utilizam este espaço devem:

- . Respeitar os direitos dos outros utilizadores;
- . Ajustar a sua conduta aos princípios da convivência em sociedade;
- . Preservar a integridade dos livros, materiais e instalações da Biblioteca, fazendo um uso adequado deles;

Não é permitido comer ou beber na Sala de Leitura. Para esse efeito os utilizadores devem usar a Cafetaria adjacente ao espaço da Biblioteca.

Proibido fumar.

9º

Material Audiovisual e Multimédia

Na Sala de Leitura encontram-se à disposição dos utilizadores, inscritos ou não como Leitores da Biblioteca, três computadores com acesso à Internet de forma gratuita.

Para além da utilização da Internet, os utilizadores podem usar todo o material audiovisual à sua disposição: CD-ROM, DVD e impressora.

10º

Sala Infantil-Ludoteca

Neste espaço, os utilizadores mais novos podem aceder livremente aos livros e aos jogos da sua preferência, assim como assistir às actividades de animação em torno do livro e da leitura que aí têm lugar.

As crianças têm à sua disposição um espaço próprio, onde é possível encontrar material adequado à prática das seguintes actividades:



. Ler

. Jogar

. Pintar/colorir

. Brincar

. Representar



A organização dos livros é idêntica à dos adultos, embora mais simplificada. Os livros encontram-se organizados por colecções e por ordem alfabética.

- 0** Dicionários, Enciclopédias
- 1** Pensar, imaginar – Filosofia
- 3** Praticar uma religião – Religião
- 5** Viver em conjunto – Ciências Sociais
- 6** Observar a natureza – Ciências Exactas
- 7** Criar, divertir – Artes, jogos e desporto
- 8** Leitura – Contos, Romance, Poesia
- 9** Observar o mundo, viagem ao passado – Geografia, História

